



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

GÜÇLÜ YÖNLER

NO	GÜÇLÜ YÖNLER	TESPİTLER	İYİLEŞTİRME ADIMI	ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK
KGŞ-GY3	KURUMUN KALİTE GÜVENCESİ, EĞİTİM-ÖĞRETİM, ARAŞTIRMA GELİŞTİRME, TOPLUMSAL KATKI, ULUSLARARASILAŞMA VE YÖNETİM POLİTİKALARINI OLUŞTURMUŞ VE PAYLAŞMIŞ OLMASI	<p>Bu güçlü yanın sürdürülebilmesi için politikaların uygulamalara yansımalarının izlenmesi ve değişen ihtiyaçlara göre güncellenmesi.</p> <p>Politika kurulunda dış paydaş yer almaması. Dış paydaş görüşlerinin dikkate alındığına dair yeterli kanıt olmaması.</p>	<p>➤ Üniversite politikalarının birimlerde, dış paydaş toplantıları gündemine alınması.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kurumun politikalarına ve bu politikaların bölüme sirayet etme düzeyine ilişkin olarak UTL bölümü yılda en az iki kere dış paydaşlarla toplantı yapıp görüşleri politika sürecine entegre etmektedir.• Bölüm müfredatı, eğitim amacı ve program çıktısında yapılan her değişiklik önce bölüm kurulunda, daha sonra dış paydaşlarla yapılan toplantılarda görüşülmekte, toplantıdan çıkan kararlar doğrultusunda nihai değişiklikler yapılmaktadır.• Dış paydaşlarla yapılan toplantılarda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır.

KGS-GY6	PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM MEKANİZMASI OLARAK ÇOKLU YÖNTEMLERİN KULLANILMASI	Paydaş geri bildirim mekanizmaları olarak çoklu yöntemlerin kullanılmaya devam ettiği ancak karar ve uygulamalara yansımaları kısıtlı olması	➤ Planlamalarda ve izlemelerde dış paydaş görüşlerinin toplantı gündemlerine alınması	<ul style="list-style-type: none">• Tarsus Üniversitesi ile diğer üniversitelerin mezunlarına ve sektördeki işverenlere bölüm müfredatı, mezunların sahip olması gereken özellikler, iş bulma süreçleri hakkında anketler ve derinlemesine görüşmeler yapılmakta, elde edilen sonuçlar önce bölüm kurulu, daha sonra dış paydaş toplantılarında değerlendirilmektedir.• Her eğitim öğretim yılının bahar döneminde tüm UTL öğrencilerine genel memnuniyet anketi yapılmaktadır.• Güz ve bahar dönemlerinin son haftasında tüm UTL öğrencileri ile toplantı yapılarak dönemi değerlendirmeleri istenmekte, dilek ve şikayetleri dinlenmektedir.• Her eğitim öğretim yılının bahar döneminin son haftasında dördüncü sınıflar ile toplantı yapılmakta, dört yılı değerlendirmeleri, süreçle ilgili sıkıntı ve temennilerini iletmeleri istenmektedir.• Her yıl bahar döneminde mezunlar iş yerinde ziyaret edilmekte, mezunlar ve işverenleri ile sektörün ihtiyaç duyduğu mezun nitelikleri hakkında derinlemesine görüşme yapılmaktadır.• Her yıl UTL’de ÇAP yapan öğrencilerle derinlemesine görüşme yapılarak sorunları öğrenilmekte ve önlemler alınmaktadır.• Her yıl bahar döneminde mezunlara ve dördüncü sınıf öğrencilerine program eğitim amacı ve çıktısını karşılama düzeyleri hakkında anket yapılmaktadır.• Alınan geri bildirimler raporlanmakta ve UTL web sayfasının kalite bölümünde yayınlanmaktadır.
----------------	---	--	---	--

				<ul style="list-style-type: none">• Elde edilen sonuçlar önce bölüm kurulunda, sonra danışma kurulu toplantılarında görüşülmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.
EĞ.ÖĞR-GYI	KURUMDA AİDİYETİ GÜÇLÜ VE MOTİVASYONU YÜKSEK ÖĞRETİM ELEMANI KADROSUNUN BULUNMASI	Öğretim elemanlarının kurumsal aidiyetin ve motivasyonun yıllık uygulanan anketler vasıtası ile değerlendirilmesi önemli bir uygulama olup bunun sürekliliğinin sağlanması ve değerlendirme sonuçlarının paydaş katımlı değerlendirilmesi ve sonuçlar doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması.	<ul style="list-style-type: none">➤ Birim komisyonlarında anket sonuçlarının paydaş katılımı ile değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Güz ve Bahar dönemlerinde sıklıkla bölüm kurulu toplanmakta, gündemdeki konulara ek olarak öğretim elemanlarının dilek ve şikayetleri dinlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır.• Öğretim elemanlarının yayın ve proje başarıları web sayfasından paylaşılarak takdir mekanizması işletilmektedir.

EĞ.ÖGR-GY2	ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISININ DÜŞÜK OLMASI, DANIŞMAN VE ÖĞRETİM ELEMANLARININ ULAŞILABİLİR OLMASI	<p>Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayılarının özellikle Meslek Yüksekokulu programlarında düşürülmesi yönünde önlemler alınması.</p> <p>Akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin öğrencilerden geri bildirimlerin sürekli alınması ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması güçlü yanın sürdürülebilmesi.</p>	<p>➤ Öğrenci geri bildirimlerinin her ders dönemi sonrası, bölüm ve birim komisyonlarında değerlendirilmesi ve sonuçların paylaşılması.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Her eğitim öğretim yılının bahar döneminde tüm UTL öğrencilerine genel memnuniyet anketi yapılmaktadır.• Güz ve bahar dönemlerinin son haftasında tüm UTL öğrencileri ile toplantı yapıp dönemi değerlendirmeleri istenmekte, dilek ve şikayetleri dinlenmektedir.• Her eğitim öğretim yılının bahar döneminin son haftasında dördüncü sınıflar ile toplantı yapılmakta ve dört yılı değerlendirmeleri, süreçle ilgili sıkıntı ve temennilerini iletmeleri istenmektedir.• Öğrencilere akademik danışmanlık dışında, kariyer ve akran danışmanlığı hizmeti sunulmaktadır.• Her öğretim üyesinin ders programında iki saatlik öğrenci görüşme saati bulunmaktadır.• Öğrenciler öğretim elemanlarına yüz yüze veya online yöntemleri kullanarak rahatlıkla ulaşabilmektedirler.• Tüm dilek ve şikayetler bölüm kurulunda görüşülmekte, gereken iyileştirmeler yapılmaktadır. Bölümün yapamayacağı iyileştirmeler için de Dekanlığa yazı yazılmaktadır.
-------------------	---	--	---	--

EĞ.ÖĞR-GY3	ÖĞRETİM ELEMANLARININ OFIS DONANIM VE DERS KAYNAKLARI KONUSUNDAKI TALEPLERİNİN İVEDİLİKLE KARŞILANMASI	Taleplerin ve taleplerin karşılanma oranlarının izlenmesine ilişkin de bir mekanizma oluşturulması, iyileştirme çalışmalarının öğretim elemanlarından alınan geri bildirimlerle ilişkilendirilmesi.	➤ Malzeme talep bildirim sisteminin bilgi sistemine entegre edilmesi.	<ul style="list-style-type: none">• Malzeme talep bildirim sisteminde oluşturulan talepler ilgili birimlerce periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.• Bölüm içerisindeki komisyonlarda bu talepler ve iyileştirmeler değerlendirilmekte sonrasında çözüm önerileri sunulmaktadır.• Kaynak talepleri Kütüphane web sitesine entegre edilmiş formlar vasıtasıyla Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına iletilmektedir.• Bölüm başkanlıklarınca öğretim elemanlarından gelen kaynak öneri formları Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına gönderilmektedir.
EĞ.ÖĞR-GY4	PROGRAM TASARIMI VE ONAYINA İLİŞKİN SÜREÇLERİN TANIMLI OLMASI	Program tasarımı ve onayına ilişkin süreçlerin paydaş katılımlı izlenmesi ve izlem sonuçları doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi.	➤ Bölüm ve birim komisyonlarında program içeriklerinin ve çıktılarının, dış paydaş katılımı ile periyodik olarak incelenmesi, raporlanması ve izlenmesi	<ul style="list-style-type: none">• Bölüm müfredatı, eğitim amacı ve program çıktısında yapılan her değişiklik önce bölüm kurulunda, daha sonra dış paydaşlarla yapılan toplantılarda görüşülmekte, toplantıdan çıkan kararlar doğrultusunda nihai değişiklikler yapılmaktadır.• Hem Tarsus hem de diğer üniversitelerin mezunları, sektör temsilcileri ve öğrencilerin staj yaptıkları iş yerleri ile her yıl düzenli olarak müfredat içeriği hakkında anket ve/veya derinlemesine görüşme yapılmakta, çıkan sonuçlar danışma kurulunda tartışılmakta ve gerekli görüldüğü takdirde müfredatta güncellemeler yapılmaktadır.• Görüşmeler sonunda elde edilen bilgiler raporlanıp web sayfasında yayınlanmakta, toplantı sonrasında ise toplantıda görüşülenler tutanaklara yazılmaktadır.

EĞ.ÖĞR-GY5	ÖĞRENCİLERE VERİLEN DERS İZLENCELERİNİN ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE ÖLÇME-DEĞERLENDİRMEYİ KAPSAMASI	Öğretim yöntem ve tekniklerinde ve ölçme değerlendirme yöntemlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın sürdürülebilirliğinin sağlanması ve konuya ilişkin iyileştirmelerin yapılması.	➤ Bologna paketlerinin dönem başlarında ilgili komisyonda gözden geçirilerek, kurul toplantılarına alınması.	<ul style="list-style-type: none">• UTL bölümündeki öğretim üyeleri derslerine yenilikçi öğrenme yöntemlerini entegre etmekte, bu yöntemlere ve derslerin nasıl işleneceğine ders izlencelerinde yer vermektedirler.• Kullanılan yenilikçi öğrenme yöntemleri Bologna sistemine eklenmekte ve iş yükünde gösterilmektedir.• Bologna paketlerinin dönemsel takibi ve olası sistemsel hataların giderilmesi için ilgili birimlere bildirim yapılmaktadır.• Dönem sonlarında dersle ilgili öğrenci, akademisyen geri bildirimleri ve alandaki teori ve uygulamadaki güncel gelişmeler doğrultusunda izlenceler dersin sorumlusu tarafından gözden geçirilmekte ve gerektiğinde kurul toplantılarına alınarak tartışılıp güncellenmektedir.
------------	---	---	--	--

EĞ.ÖĞR-GY6	ÖĞRENCİLER İÇİN ORYANTASYON, KARIYER GELİŞİMİ VB. KONULARDA WEBİNARLARIN YAPILMIŞ OLMASI	Öğrencilerden oryantasyon ve kariyer gelişimine yönelik alınan geri bildirimlerin sistematik alınması ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılması.	➤ Uygulamaların periyodik olarak devam ettirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kariyerlerine faydalı olacak webinarlar, sektör temsilcilerinin katılımıyla düzenli olarak yapılmaktadır.• Her yıl Kasım ayında Tarsus Üniversitesi UTL mezunları ile öğrenciler bir araya getirilerek “Sektör Kariyer Günleri” düzenlenmektedir. Sonrasında öğrencilere bu etkinlik ile ilgili memnuniyet anketi uygulanmaktadır.• Her eğitim öğretim döneminin ikinci haftasında birinci sınıflara tüm UTL öğretim elemanlarının katıldığı oryantasyon toplantısı yapılmaktadır.• Bu toplantı sonucu öğrencilerin anket ya da derinlemesine görüşme ile fikirleri alınmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır.• Her eğitim öğretim döneminde bir kez “Akran Danışmanlığı” webinarı düzenlenmektedir.• UTL öğretim üyeleri tarafından her eğitim öğretim yılının bahar ayında bölüm seminerleri düzenlenmektedir.
-------------------	---	---	--	--

AR-GE GY2	KURUMUN ÖNCELİKLİ ARAŞTIRMA ALANLARININ İLGİLİ PAYDAŞLAR VE ULUSAL ÖNCELİKLER DOĞRULTUSUNDA BELİRLENMİŞ OLMASI	<p>2021-2023 yılları arasında Web of Science (WOS)'ta indekslenen dergilerde İleri ve akıllı imalat alanında 27, Finans alanında 21, Uluslararası ticaret ve lojistik alanında ise 3 yayının yapıldığı, İleri ve akıllı imalat kapsamında bir adet TÜBİTAK 1001 proje başvurusu yapıldığı, TEKNOFEST yarışması kapsamında TAUTEK takımının lojistik alanı ile ilgili “Sanal Saha Ziyareti” Projesi ile finale kaldığı bildirilmektedir. Bu güçlü yanın devam ettiği anlaşılmakta olup gelecekte de sürdürülmesi için ilgili alanlardaki faaliyetlerin uluslararası ticaret ve lojistik alanı başta olmak üzere tüm öncelikli alanlarda artırılarak devam ettirilmesi ve değişen paydaş beklenti/ihtiyaçlarının periyodik izlenmesi</p>	<p>➤ Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında, BM sürdürülebilirlik ve ülkemiz kalkınma planlarındaki hedeflere yönelik çalışmaların, birim ve bölümlerde planlanması</p>	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşlarla sık iletişim kurularak sektörün güncel gündemi ve sorunlarına yönelik araştırma faaliyetleri artırılmaktadır.• Lisans ve lisansüstü öğrenciler ile bölüm akademisyenlerinin işbirliğinde öncelikli alanlar konusunda proje ve yayınlar yapılmaktadır.• BM Milletler Kalkınma hedefleri doğrultusunda yapılan yayınlar ve tezler UTL web sayfasında yayınlanmaktadır.• Her yıl sonunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında yapılan tüm etkinlikler toplu olarak UTL web sayfasında yayınlanmaktadır.
------------------	---	--	--	--

EĞ.ÖĞR-GAZ	<p style="text-align: center;">PROGRAMLARIN TASARLANMASI, UYGULANMASI VE GÜNCELLENMESİ SÜRECİNDE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIN GÖRÜŞLERİNİN SİSTEMATİK OLARAK ALINMASI PROGRAMLARIN İZLEME DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARINA VE PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNE GÖRE İYİLEŞTİRİLMESİ</p>	<p>Üniversitede danışma kurulu hariç program tasarımı ve onayı süreçlerine iç ve dış paydaş katılımını garanti altına alan tanımlı süreçlerin oluşturulması ve paydaş katılımı doğrultusunda yapılan iyileştirmelerin görünür kılınması</p>	<p>➤ PUKÖ döngülerinde yer alan paydaş katılımının yürütülmesi</p>	<ul style="list-style-type: none">• Her dönem ara sınav öncesi ve sonrası ile dönem sonlarında UTL öğrencileri ile bölüm başkanı toplantı yapmakta, öğrencilere bilgi verilmekte, öğrencilerin dilek ve şikayetleri dinlenmektedir.• Her eğitim öğretim yılının bahar döneminin son haftasında dördüncü sınıflar ile dört yılın değerlendirmesi yapılmaktadır.• Her bahar döneminde öğrencilere genel memnuniyet anketi yapılmaktadır.• Her bahar döneminde mezun ve dördüncü sınıflara program eğitim amacı ve çıktısının ne kadar karşılandığına dair anket yapılmaktadır.• Her bahar döneminde mezun ziyaretleri yapıp mezun öğrenci ve işverenlerin program tasarımı ile ilgili fikirleri alınmaktadır.• Staj yapılan işyeri yetkililerine mezunların yeterlikleri konusunda sorular yöneltilmekte, onların fikirleri alınmaktadır.• Elde edilen tüm bilgiler raporlaştırılıp web sayfasında yayınlanmakta, dilek ve şikayetler bölüm kurulunda tartışılmakta, gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.• İç ve dış paydaş katılımı ile ilgili tanımlı süreçler oluşturulmuş, hangi faaliyetin periyodik olarak hangi tarihte yapılacağı bölüm kurulunda netleştirilmiştir.
-------------------	--	---	--	--

EĞ.ÖĞR-GA3	AKADEMİK DANIŞMANLIK VE GERİ BİLDİRİM VERME SÜRECİNDE İZLEME- DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	Kurumun akademik danışmanlığa ve geri bildirimlere ilişkin izleme ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmelere yönelik uygulamalarını görünür kılmayı	<ul style="list-style-type: none">➤ Akademik danışmanlık yönergesi gereğince, her yarıyıl sonunda bölümlerde akademik danışmanlarla toplantı yapılması, kurullarda ilgili hususların görüşülmesi ve gerekli iyileştirmelerin planlanması➤ Öğrenci memnuniyet anketlerine yönelik raporların hazırlanması ve bölüm/birim kurullarında görüşülmesi	<ul style="list-style-type: none">• Her eğitim öğretim döneminin başında akademik danışmanlar danışmanlık yaptığı sınıflarla ders kaydı ile ilgili toplantı yapmaktadır.• Her dönem bölüm başkanı tarafından ara sınav öncesi ve sonrası toplantı yapılmakta, sınav öncesi öğrenciler bilgilendirilmekte, sınav sonrası ise yaşanan sıkıntılar hakkında konuşulup çözüm önerileri geliştirilmektedir.• Akademik danışmanlar UTL web sayfasında yayınlanmaktadır. Ek olarak her öğretim elemanının öğrenci görüşme saati hem hoca ofisinin kapsamında hem de UTL web sayfasında bulunmaktadır.• Her dönem sonunda UTL öğrencileri ile dönem değerlendirmesi yapılmaktadır.• Öğrenci memnuniyet anketlerine yönelik anket sonuçları UTL web sayfasında yayınlanmaktadır.• Öğrencilerle görüşmeler sonucunda elde edilen bilgiler bölüm kurullarında görüşülmekte, gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.• Bölümüm yetkisini aşan ve iyileştirme yapamayacağı konular hakkında gerekli önlemlerin alınması için Dekanlığa yazı yazılmaktadır.
------------	---	--	---	---

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

NO	GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	TESPİTLER	İYİLEŞTİRME ADIMI	ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK
KGS-GA5	<p style="text-align: center;">ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU İLE BİRİM KALİTE KOMİSYONLARI ARASINDAKİ EŞGÜDÜMÜN ARTTIRILMASI</p> <p style="text-align: center;">PAYDAŞ KATILIMINI VE ETKİSİNİ ARTTIRACAK, KURUMSAL KÜLTÜRÜ YAYGINLAŞTIRACAK İÇ KALİTE GÜVENCESİ MEKANİZMALARININ (SÜREÇLER, PUKÖ ÇEVİRİMLERİ, KALİTE ARAÇLARI, KALİTE EL KİTABI) OLUŞTURULMASI</p>	<p>Kalite Komisyonu toplantı tutanaklarında da stratejik plan gösterge gerçekleşme sonuçlarının detaylı değerlendirilmesi</p> <p>Birimlerin düzenli öz-akran değerlendirmeleri yaparak ölçütler karşısındaki geliştirmeye açık yönlerini tespit etmeleri açısından, 2022 yılında YÖKAK ölçütlerine göre birim öz değerlendirmelerinin başlatıldığı ancak Birim İç Değerlendirme Raporlarında ayrıca bir sonuç bölümü ya da gelişmeye açık yanların değerlendirilmesi bölümleri içermediği, iyileştirilmesi konusunda henüz yol göstericiliği niteliği taşıması</p> <p>Öz-Akran değerlendirmelerinde birime ve kuruma iyileştirilmesi gereken hususların tespiti ve bunları iyileştirmeye yönelik eylem planları (düzeltici-önleyici faaliyetler) ve bu eylemlerin gerçekleştirmelerinin değerlendirildiği birim kalite komisyonu ve birim paydaş danışma kurullarında tartışılması sonrası bu eylemlerin sorumlularıyla zamanlama ve performans beklentileri paylaşılarak izlenmesi</p> <p>Eylem planları takip toplantı ya da çalıştayları yapılmasıyla; sözü geçen eylemlerin gerçekleştirmelerinin sağlandığının güvence altına alınması (Ö; Önlem faaliyeti) ile Üniversite ve birim bazındaki kalite komisyonlarının PUKÖ çevrimlerinin kapatılması</p> <p>Üniversiteye ait bir Kalite El Kitabı ya da Kalite Güvencesi Rehberi olmadığı, form standardizasyonu, stratejilerin oluşması, politikaların revizyon çalışmalarının tamamlanması faaliyetleri sonrasında yapılması</p> <p>Stratejik plan izleme süreçlerinin, kalite komisyonlarının gündemlerinde yer alması</p>	<p>➤ Birim ve Bölüm Kalite Komisyonlarının, her ay yapılan Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülen konuları müteakiben kendi gündemlerine almaları.</p> <p>➤ Birim İç Değerlendirme Raporlarında gelişmeye açık yanların değerlendirilmesine yönelik bölümlerin eklenmesi</p> <p>➤ PUKÖ çevrim şemalarının ve Kalite El Kitaplarının hazırlanması (Kalite Koordinatörlüğü) ve birimlerdeki süreçlere entegre edilmesi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bölüm kalite komisyonunun birim kalite komisyonu toplantısını takip eden hafta içinde periyodik olarak toplanarak ilgili hususları bölüm geneline yayması için çaba gösterilecektir. • Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış olan Kalite El Kitabının uygulanmasına devam edilecektir. • PUKÖ çevrim şemaları oluşturulacaktır. • PUKÖ çevrimlerinin ve eylem planlarının takip edilmesi için toplantılar düzenlenecektir.

		Kalite güvence sistemi bünyesinde, iyileştirme döngülerinin ve rehber kitapların Kalite Koordinatörlüğü öncülüğünde hazırlanması ve komisyonlarda görüşülmesi. • BİDR süreçlerinin gelişmeye açık yönler çerçevesinde revize edilmesi.		
KGS-GA6	<p>SÜREÇ LİDERLERİNİN LİDERLİK ÖZELLİKLERİNİN İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ,</p> <p>REKTÖRÜN VE SÜREÇ LİDERLERİNİN KALİTE GÜVENCESİ BİLİNCİ, SAHIPLIĞI VE KURUM İÇ KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASINA LİDERLİK ETMESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ</p> <p>BİRİMLERDE LİDERLİK ANLAYIŞI VE KOORDİNASYON KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİNE OLANAK SAĞLAYAN UYGULAMALARIN ETKİLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ</p> <p>AKADEMİK VE İDARI BİRİMLER İLE YÖNETİM ARASINDA ETKİN BİR İLETİŞİM AĞININ OLUŞTURULMASI</p> <p>KALİTE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRME HIZI TAKİP ETME UYGULAMALARININ MEMNUNİYET DEĞERLENDİRMELERİ DIŞINDA AYRINTILI VE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARINA YÖN VERİCİ ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ</p>	<p>Sunulan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi birim eylem planında öğrenci, akademik personel sayısı, üçer aylık gösterge gerçekleşme değerleri; (i)stratejik planın Fakülte için seçilen hedeflerinde (ii) öğretim elemanları yayın gerçekleştirmeleri, (iii)YÖK izleme kriterlerinin bir kısmının gerçekleşme değerlerini içeren veriler daha çok idare faaliyet raporuna benzer tablolar olarak verilmiş olup bir değerlendirme içeren açıklama kısmı bulunmaması</p> <p>Ayrıca süreç liderlerinin KGS ve diğer süreçlerdeki liderlik özelliklerinin değerlendirilmesi konusunda yeterince gelişme sağlanamaması</p> <p>Çok çeşitli istişare toplantıları, oluşturulan paydaş danışma kurulları, yapılan protokoller ve İletişim Ofisi varlığının iletişimdeki olumlu etkileri ile bunun Kalite Güvence Kültürünün yaygınlaştırılması için de izlenmesi</p> <p>Kalite Komisyonları, Paydaş Danışma Kurulları ve İletişim Ofisinin PUKÖ çevrimlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi</p>	<p>➤ Kalite güvencesi bilinci anketi değerlendirmelerinin komisyon gündemlerine alınması</p> <p>➤ Üniversite politikaları çerçevesinde hazırlanmış olan PUKÖ çevrimlerinin birimlerce takip edilmesi</p> <p>➤ Kalite komisyonlarındaki gündemlerin, paydaş toplantılarına alınması ve izlenmesi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bölüm liderlik ve yönetim anlayışının akademik personel ve öğrenciler tarafından yılda bir defa değerlendirilmesine yönelik yapılan anket sonuçları tartışılacaktır. • PUKÖ çevrimleri takip edilerek değerlendirilmesi yapılacaktır. • Bölüm kalite komisyonundaki gündemler paydaş toplantılarında görüşülecektir.

	<p>AYRICA GERİ BİLDİRİM, İZLEME, İÇSELLEŞTİRME FIRSATLARI VE ÜST YÖNETİMİN BUNLARA KATKISININ SÜREKLİ DEĞERLENDİRİLMESİ</p>			
<p>KGS-GA7-A</p>	<p>ULUSLARARASILAŞMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONEL YAPININ İŞLEYİŞİ VE ETKİNLİĞİNİN İZLENMESİ, PAYDAŞ KATILIMLI DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLAR DOĞRULTUSUNDA İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARININ YAPILARAK PAYDAŞLARA DUYURULMASI:</p> <p>ERASMUS VE MEVLÂNA PROGRAMLARININ YANI SIRA KURUMUN ULUSLARARASI ÖĞRENCİ ÇEKMEYLE İLGİLİ SÜREÇLERİNİN TANIMLANMASI VE BU DOĞRULTUDA FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLMESİ, PANDEMI GIBI EĞİTİM-ÖĞRETİM, ARAŞTIRMA GELİŞTİRME SÜREÇLERİNİ ETKİLEYEN ACIL DURUMLAR İÇİN DE SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEYİ SAĞLAYACAK PLANLAMALARIN OLMASI VE BU DOĞRULTUDA UYGULAMALARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ</p>	<p>Örgün eğitimdeki yabancı öğrenciler için Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ve YÖS vb koordinatörlüğün henüz mevcut yapılmada yer almaması</p>	<p>➤ Birim kurullarının, her eğitim öğretim dönemi başında, uluslararası işbirlikleri ve hareketliliklere yönelik öngörüler yaparak bu öngörülerini birim eylem planlarına alması ve dönem boyunca izlemesi</p> <p>➤ Uluslararası ilişkiler ofisi duyuru ve bilgilendirmelerinin kurul gündemlerine alınması.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Study in Türkiye YÖK Sanal Fuarlarına birimden temsilcinin katılımı sağlanacak ve online yapılan etkinliklerde doğrudan bölüm ile ilgili bilgi verilecektir. • Erasmus KA107 ve KA103 programları kapsamında yapılan anlaşmalar ve işbirlikleri gözden geçirilerek yeni anlaşmalara yönelik mevcut durum analiz edilecektir. • Ders bilgi paketlerinin uluslararası uyum düzeyleri bakımından gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi sağlanacaktır. • Birim web sayfasının birden fazla yabancı dile uyumlaştırılması için çaba gösterilecektir. • “Erasmus Days“ etkinlikleri takip edilecek, #ErasmusDays hastag ile Erasmus deneyimleri bölüm öğrencileri tarafından sosyal medyada paylaşılarak Erasmus Programının tanınırlığının artırılması için çaba gösterilecektir. • Erasmus deneyim paylaşımı etkinliklerinin düzenlenmesine devam edilecektir. • Erasmus hareketlilik sonuçları bölüm kurullarında değerlendirilecektir.

				<ul style="list-style-type: none"> • Bölümden mezun öğrenciler için Erasmus ESC fırsatlarının değerlendirilmesi yapılacaktır.
<p>KGS-GA7-C</p>	<p>KURUMUN ULUSLARARASILAŞMA POLİTİKASINA; DEĞİŞİM PROGRAMLARI, ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER, ULUSLARARASI AKADEMİK PERSONEL, ULUSLARARASI ARAŞTIRMACI, ULUSLARARASI AĞLAR VE ORGANİZASYONLAR, MÜFREDATIN ULUSLARARASI YAKLAŞIMLARLA UYUMU, ORTAK DIPLOMA PROGRAMLARI ETKİNLİKLERİ KONULARINI DAHA KAPSAMLI ŞEKİLDE YANSITMASI</p> <p>POLİTİKA METNİNİN ULUSLARARASILAŞMA SÜREÇ VE MEKANİZMALARINI, ORGANİZASYON YAPISINI, ZAMANLAMAYI VE GELİŞTİRME ÇERÇEVESİNİ ÖZETLEMESİ</p> <p>ULUSLARARASILAŞMA POLİTİKASININ ETKİLİLİĞİNİ YILLAR TEMELİNDE KARŞILAŞTIRMALI OLARAK DEĞERLENDİREN MEKANİZMALARIN DA OLUŞTURULMASI</p>	<p>Uluslararası araştırmacı, uluslararası ağlar ve organizasyonlar, ortak diploma programları, organizasyon yapısı, zamanlamayı ve geliştirme çerçevesinin de bir sonraki güncellemede içeriğe yansıtılması</p>	<p>➤ BİDR raporlarında, uluslararasılaşma politikasının da değerlendirilmesini içerecek, gelişmeye açık yönlerin değerlendirilmesi bölümlerinin açılması</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenciler için yapılan Erasmus deneyim paylaşımı etkinlikleri akademik personel için de düzenlenecektir. • Erasmus anlaşmalarına ve işbirliklerine yönelik mevcut durum analiz edilecektir. • Uluslararası kalite standartları doğrultusunda teknolojik gelişmelerden de yararlanılarak hizmet ve faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır. • Diploma ve sertifikaların uluslararası geçerliliğini artıracak çalışmaların yapılması, mezun takip sistemlerinin kurulması ve geliştirilmesi için çaba harcanacaktır. • Akademik personelin uluslararası araştırmacı olması teşvik edilecektir. • Bölüm Uluslararasılaşma Komisyonu kurulması gündeme alınıp bölüm kurulunda tartışılacak ve periyodik olarak alınan kararların uygulanması için çaba harcanacaktır. • Uluslararası iş birlikleri kapsamında çoklu araştırma faaliyetlerinin artırılmasına, teşvik edilmesine ve yürütülmesine ilişkin süreçler tanımlanacaktır. • Uluslararası işbirliği olan

				<p>üniversiteleri tanıtan bir kılavuz kitabının hazırlanması için ekip oluşturulması, ekibin hazırladığı kılavuzun Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesi, kılavuzun yayınlanması ve duyuru işlemlerinin yapılması için çaba harcanacaktır.</p>
YS-GA4.	AKADEMİK VE İDARI İNSAN KAYNAKLARININ TEŞVİK VE ÖDÜLLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN TANIMLI MEKANİZMALARIN GELİŞTİRİLMESİ	<p>Kurumda 27.06.2018 tarih ve 30461 sayılı resmî gazetede yayınlanan Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre akademik faaliyetlerin teşvikinin sağlandığı anlaşılmakta olup bu yönetmelikte eğitim faaliyetlerine ait puanlamalar araştırma faaliyetlerine karşın düşük kalması.</p> <p>Bu geliştirmeye açık yönde tanımlı mekanizmaların kuruma özgü yönergelerle idari personeli de içerecek şekilde kapsamının eğitim faaliyetleri ve geliştirilmesi.</p> <p>Kuruma özgü yönergelerle idari personeli de içerecek şekilde kapsamının genişletilmesi</p>	<p>➤ Akademik taltif törenlerinin düzenlenmesi</p> <p>➤ Birim ve bölümlerde başarı belgelerinin sunulması</p>	<ul style="list-style-type: none">• Üniversite bünyesinde geliştirilecek olan takdir mekanizmaları bölüm içerisinde de işletilecektir.• Bölüm bazında başarı belgelerinin düzenli olarak verildiği bir ödüllendirme sistemi oluşturulacaktır.• Bilimsel yayın teşviklerinin artırılması ve başarılı akademik çalışmaların ödüllendirilmesi için düzenli taltif törenleri yapılacaktır.• Bölüm öğretim elemanlarının multi-disipliner çalışmalarına olanak verecek altyapı desteğinin sağlanması ve proje yazımının teşvik edilmesi için çaba harcanacaktır.• Proje ve yayın başarılarının UTL web sayfasında yayınlanmasına devam edilecektir.

YS-GA5	<p align="center">KAMUOYUNU BILGILENDİRME VE YÖNLENDİRME KONULARINDA TANIMLI SÜREÇLERİN GELİŞTİRİLMESİ</p>	<p>Bilgi ve İletişim Ofisi 2022 BİDR’inde bu alt ölçüt açıklaması incelendiğinde; tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletildiği ancak henüz izleme ve iyileştirme çalışmalarının yeterince yapılmaması</p> <p>Bilgi ve İletişim Ofisi ve diğer birimlerin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının izleme ve iyileştirme çalışmalarının artırılması</p>	<p>➤ Üniversitemiz yönetim politikasında yer alan şeffaflık ilkesi ve toplumsal katkı politikamız gereği, tüm akademik ve idari birimlerin web sayfalarını güncel tutmaları, güncel gelişmeleri site üzerinden erişime açık tutmaları.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bölüm web sayfasının bölümdeki tüm gelişmeleri kamuoyu ile paylaşılacak şekilde etkin tutulmasına devam edilecektir. • Dış ve iç paydaşlarla yapılan anket ve/veya derinlemesine görüşme sonuçları raporlarının UTL web sayfasında yayınlanmasına devam edilecektir. • Web sayfasının etkileşim düzeyleri analiz edilecektir. • Üniversite yönetim politikasında yer alan şeffaflık ilkesi ve toplumsal katkı politikası gereği, tüm akademik ve idari birimlerin web sayfalarını güncel tutmaları, güncel gelişmeleri site üzerinden erişime açık tutmaları sağlanacaktır.
EĞ.ÖĞR-GA1-A	<p align="center">KURUM GENELİNDE DERS BILGI PAKETLERİNDEKİ EKSİKLİKLERİN GİDERİLEREK DERS İZLENCELERİYLE UYUMUNUN SAĞLANMASI ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME- ÖĞRETME VE ÖLÇME- DEĞERLENDİRME KAPSAMINDA GELİŞTİRİLMESİ</p>	<p>Ders bilgi paketi eksikliklerinin tamamlanmadığı ve bu eksikliklerin tamamlanması ve ders bilgi paketlerinin ders izlenceleri ile uyumlu hale getirilmesi.</p> <p>Bununla birlikte bu eksikliklerin tespiti ve tespitler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılmasını sağlayacak bir mekanizmasının oluşturulması.</p>	<p>➤ Bölüm Bologna koordinatörleri ve kalite komisyonları öncülüğünde bilgi paketlerindeki eksikliklerin tespit edilmesi ve tamamlanması</p> <p>➤ Birim Bologna komisyonlarının izleme yapması ve raporlaştırması.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Her yıl Bologna bilgi paketindeki ders bilgileri dersi veren öğretim elemanı tarafından güncellenecektir. • Bologna bilgi sistemindeki güncellemeler ders izlencesine de aktarılacaktır. • Bologna bilgi paketinde yaşanan sistemsel aksaklıklar tespit edilip Bologna komisyonu ve Bologna Koordinatörlüğüne anında bilgi verilecektir. • Bologna bilgi sistemindeki iş yükü tablosunun öğrencilere daha yarar sağlayacak şekilde oluşturulması için bölüm hocalarına bu konuda eğitim toplantısı düzenlenecektir.

EĞ.ÖĞR-GAI-B	TYYÇ VE PROGRAM ÇIKTILARI MATRİSLERİNDE VE İŞYÜKÜ HESAPLAMALARINDAKİ EKSİKLİKLERİN TAMAMLANMASI VE ÖĞRENCİ MERKEZLİ DEĞERLENDİRMEYE YER VERİLMESİ	<p>Programlarda öğrenci merkezli değerlendirmeye yer verilmesine ilişkin de örnekler saptanmış olup kurum genelinde yaygınlaştırılması.</p> <p>Ayrıca TYYÇ ve Program Çıktıları matrislerinde ve iş yükü hesaplamalarındaki eksikliklerin önlisans, lisans ve lisansüstü tüm programlarda tamamlanması ve güncellemelerin de sistemde görünür kılınması.</p>	<p>➤ Bölüm Bologna koordinatörleri ve kalite komisyonları öncülüğünde bilgi paketlerindeki eksikliklerin tespit edilmesi ve tamamlanması</p> <p>➤ Birim Bologna komisyonlarının izleme yapması ve raporlaştırması.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Derslerde öğrenci merkezli uygulamalara daha çok yer verilmesi, bunun Bologna bilgi sistemine işlenip iş yükünde öğrencilerin sorumluluğunun belirlenmesi sağlanacaktır.• Bologna bilgi sistemindeki iş yükü tablosunun öğrencilere daha yarar sağlayacak şekilde oluşturulması için bölüm hocalarına bu konuda eğitim toplantısı düzenlenecektir.• TYYÇ ile program öğrenme çıktıları ve eğitim amaçları matrisine web sayfasında yer verilmesine devam edilecektir.• Bölüm Bologna koordinatörleri ve kalite komisyonları öncülüğünde öğrenci merkezli değerlendirme yöntemlerinin yaygınlaştırılması, öğrenme çıktıları ve değerlendirme kriterleri ile uyumlu hale getirilmesi sağlanacaktır.• Bölüm Bologna koordinatörleri, Bologna bilgi paketindeki dersleri her dönemin başında gözden geçirecek ve eksikliklerin tamamlanmasını sağlayarak şeffaf bir sistem oluşturacaktır.

EĞ.ÖĞR-GA4-A	<p>ÖĞRETİM ELEMANI YETKİNLİĞİ, PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ VE YÜKLERİ KONUSUNDA VE EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ KONUSUNDA SİSTEMATİK BİR YAKLAŞIMIN OLMASI</p>	<p>Öğretim elemanlarının eğitimcilerin eğitimi etkinliklerine katılımını garanti altına alan süreçlerin tanımlanması ve işletilmesi</p>	<p>➤ Eğitimcilerin-eğitimi konusunda periyodik olarak uygulanabilecek eğitimlerin planlanması, belgelendirme süreçlerinin yürütülmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Her yıl öğretim yöntemleri, teknolojik araçların kullanımı veya pedagojik gelişim üzerine eğitimler düzenlenecektir. Bölümdeki öğretim elemanlarının eğitim ihtiyaçlarını belirlemek için konu her yılın ilk bölüm kurulu toplantısında gündeme alınacaktır. Böylece eğitim içerikleri, öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına göre şekillendirilecektir. Bölümdeki öğretim elemanlarının, derslerinde kullandıkları yenilikçi yöntemleri paylaşabileceği "iyi uygulama oturumları" düzenlenerek bilgi ve deneyim paylaşımı yapılacaktır.
EĞ.ÖĞR-GA4-B	<p>KURUMUN GENELİNDE ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME YETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRMEK ÜZERE YAPILAN UYGULAMALARIN; İHTİYAÇ ANALİZLERİ, KATILIM SERTİFİKASI VERME, VERİLEN EĞİTİMLERİN ETKİLİLİĞİNİ FARKLI YÖNTEMLERLE DEĞERLENDİRME GİBİ YOLLARLA ETKİSİNİN ARTIRILMASI, BU EĞİTİMLERİN SONUCUNDA AKADEMİK PERSONELİN EĞİTİM-ÖĞRETİM YETKİNLİĞİNDEKİ GELİŞMELERİN İZLENMESİ</p>	<p>Öğretim ve araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere verilen eğitimlerin etkililiğinin farklı yöntemlerle değerlendirilerek değerlendirme sonuçları doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması ve yapılan iyileştirmelerin görünürlüğünün sağlanması</p> <p>Ayrıca akademik performans izleme sisteminin uygulamaya konulması ve öğretim elemanlarının öğretim ve araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmeye ilişkin alınacak iyileştirme kararlarında bu sistemden alınacak verilerin de göz önünde bulundurulması</p>	<p>➤ Sürekli Eğitim UYGAR kapsamında eğitimcilerin-eğitimi sertifika programının düzenlenmesi.</p> <p>➤ Akademik Performans Bilgi Sistemindeki kişisel sayfaların güncelliğinin sağlanması ve bölüm/birim kurulları ve kalite komisyonlarında görüşülmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Bölüm başkanı tarafından güz ve bahar dönemlerinde düzenli olarak öğretim elemanlarının Akademik Performans Bilgi Sistemindeki kişisel sayfaları kontrol edilip bu sayfaların güncellenmesi sağlanacaktır. İlk olarak Haziran ayında, daha sonra güncellenerek Aralık ayında öğretim elemanlarının o yılda yaptığı yayınların UTL web sayfasında yayınlanmasına devam edilecektir. Bölüm öğretim elemanlarının AYEUM'dan daha fazla yararlanması sağlanacaktır.

EĞ.ÖĞR-GA4-C	ÖĞRENCİ MERKEZLİ BİR YAKLAŞIMIN KURUM GENELİNDE ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİNE YANSITILMASI, AKTİF VE ETKİLEŞİMLİ ÖĞRETME YÖNTEMLERİNE İLİŞKİN ÖĞRETİM ELEMANLARINA SUNULAN EĞİTİMLERİN VE ÖZELLİKLE BU KONUDA UZAKTAN EĞİTİM SÜRECİNDE ALINAN ÖNLEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ	<p>Kurum genelinde bazı derslerin bilgi paketlerinde öğrenci merkezli yöntem ve teknikleri kullanmada sınırlılıklar olduğu, öğrenci iş yüküne dayalı AKTS hesaplamalarında öğrenci merkezli yöntem ve teknik kullanımının dersin AKTS iş yükü hesaplamalarına yansıtılmasında sınırlılıklar olduğu tespit edilmesi (EKSİKLİK)</p> <p>Halen öğrenci merkezli bir yaklaşımın kurum genelinde öğretim yöntem ve tekniklerine yansıtılmasının kurumun öncelikli iyileştirme alanlarından biri olmalı (EKSİKLİK)</p>	<p>➤ Ders bilgi paketlerinde ders içeriklerinin yenilikçi öğrenme ve ölçme değerlendirme yaklaşımlarını içermesi, yıl içi ek değerlendirme uygulamalarının yapılması</p> <p>➤ Bologna eksikliklerinin tamamlanması</p>	<ul style="list-style-type: none">• Uygun olan tüm derslerin yıl içi etkinlikleri ve/veya yenilikçi öğrenme yaklaşımlarını içermesine çaba harcanacaktır.• Öğretim üyelerine yenilikçi öğrenme yöntemleri ile ilgili eğitim verilecektir.• Öğrenciler TÜBİTAK 2209 A, 2209 B ve BAP projesi yazması için yönlendirilecektir.• Bu doğrultuda ders bilgi paketinde yer alan ders iş yükleri güncellenecektir.
EĞ.ÖĞR-GA4-F	GEÇMİŞE YÖNELİK ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN DERS YÜKÜ ORTALAMASI VE STANDART SAPMASININ BELİRLENMESİ	<p>Standart sapmasının belirlenmesi çalışmaları henüz gerçekleştirilmemiş olması (EKSİKLİK)</p>	<p>➤ Bölüm ve birim kalite komisyonları ile kurullarında, geçmişe yönelik ders yükü analizlerinin yapılması ve gelecek ders dağılımı planlarında veri olarak kullanılması</p> <p>➤ Öğrenci işleri daire başkanlığının öğretim elemanı bazlı analiz yaparak raporlaması.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Geçmiş yıllara göre öğretim elemanı başına düşen ders sayısı, öğrenci sayısı ve danışmanlık sayısının doğru bir şekilde belirlenmesi, ortalamanın altında ya da üstünde (sapmalar) yer alan öğretim üyelerinin/çalışma alanlarının yıllar itibarıyla dağılımlarının belirlenmesi ve yıllar itibarıyla değişimlerin ve iyileştirmelerin takip edilmesi sağlanacaktır.• Tüm öğretim elemanlarının diğer görev ve yıl içi çalışmaları da göz önüne alınarak dengeli dağıtımının yapılmasına devam edilecektir.

EĞ.ÖĞR-GA4-G	<p>ÖĞRETİM ELEMANLARININ DERS GÖREVLENDİRMELERİNDE İLGİLİ KRİTERLER DOĞRULTUSUNDA DEĞERLENDİRİLDİĞİNİ GÖSTEREN RAPORLAMALAR VE BU BİLGİLER/RAPORLAR SÜRECİN İYİLEŞTİRİLMESİNDE NASIL KULLANILDIĞINA İLİŞKİN SÜREÇLERİN BELİRLENMESİ</p>	<p>Sürecin izlenmesi ve izlem sonuçlarına doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması</p>	<p>➤ Bölüm ve birim kurulları gündeminde ilgili konunun yer alması, rapor ve kanıtlarla değerlendirilmesi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ders işi yükü analizlerinin her dönem için yapılması ve ders dağılımının tüm tarafların katılımı ile gerçekleşmesi sağlanacaktır. • Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları doğrultusunda ders dağılımlarının yapılmasına ve bunun raporlanmasına devam edilecektir. • Ders dağılım ve iş yükleri dönem sonlarında bölüm kurullarında değerlendirilecek ve yeni ders dağılımları bu çerçevede yapılacaktır.
EĞ.ÖĞRGA5-C	<p>KURUMUN TÜM BİRİMLERİNDE UYGUN NİCELİK VE NİTELİKTE SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR FAALİYETLERİNİN BİRİMLER ARASI DENGE GÖZETİLEREK YÜRÜTÜLMESİYLE BİRLİKTE BU UYGULAMALARIN VE FAALİYETLERİN SONUÇLARININ İZLENMESİ</p>	<p>Öğrenci kulüp ve topluluk sayısında ve sosyal, kültürel, sportif faaliyet sayısında da beklenen değer altında kaldığı görülmüştür. Bu nedenle hedef değerlere ulaşmaya yönelik önlemlerin alınması bu faaliyetlerin sonuçlarının izlenerek gerekli iyileştirmelerin yapılması</p>	<p>➤ Stratejik plan doğrultusunda öğrenci kulüpleri faaliyetlerine ulaşma değerlerinin gözden geçirilmesi.</p> <p>➤ Potansiyel yeni öğrenci kulüplerinin açılma süreçlerinin desteklenmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uluslararası Ticaret ve Lojistik öğrenci kulübü ile gerçekleştirilen etkinlik sayısı artırılacaktır. • Her bahar döneminde UTL sınıfları arasında futbol ve voleybol gibi .sportif turnuvaların düzenlenmesine devam edilecektir. Şampiyon olan takımlar kupa ile ödüllendirilecektir.
EĞ.ÖĞR-GA8	<p>MESLEK İÇİ VE DIŞI SEÇMELİ DERSLERİN SUNULMASI</p>	<p>Üniversite içinde seçmeli, zorunlu ders dağılım oranlarının gözden geçirilmesi ve seçmeli derslere ilişkin öğrencilerden sistematik olarak geri bildirim alınarak, geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması</p>	<p>➤ Bölümlerdeki seçmeli ders oranının artırılması (akreditasyon süreci gözetilerek)</p> <p>➤ Genel seçmeli ders paketlerinin güncel konulara göre genişletilmesi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bölümdeki seçmeli ders oranı yüzde 26'dır. Ancak paydaşlarla yapılan görüşmeler sonucunda seçmeli ders paketinin güncellenmesine devam edilecektir. • Güncel gelişmelere paralel olarak paydaşların da görüşleri doğrultusunda seçmeli derslerin çeşitleri artırılacaktır. • Olanakların artmasına paralel olarak her dönem seçmeli ders paketinden daha fazla dersin açılmasına çaba harcanacaktır.

EĞ.ÖĞR-GA11	ENGELLİ ÖĞRENCİLERE YÖNELİK YAPILAN FAALİYETLERİN GÖRÜNÜR KILINMASINI SAĞLAYACAK BELGE VE BULGULARIN PAYLAŞILMASI	Birim iç değerlendirme raporu sonuçlarına ve alınan geri bildirimlere göre iyileştirmelerin yapılması ve duyurulması	<ul style="list-style-type: none">➤ Birimin web sayfasında hizmetlerin detaylı olarak anlatılması➤ Birim geri bildirim anket prosedürünün geliştirilmesi.➤ Öğrenci ve akademik-idari personel memnuniyet anketlerinde engellilere yönelik geri bildirimlerin yer alması	<ul style="list-style-type: none">• Derinlemesine görüşme yöntemiyle engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının belirlenmesine çalışılacaktır.• Engelli öğrencilere hizmet verecek birim ve toplulukların oluşturulması için çaba harcanacaktır.• Engelli öğrencilere yönelik özel eğitimler ve materyaller sağlanması için çaba harcanacaktır.• Engelli öğrenciler kendilerine hizmet verecek birimler hakkında bilgilendirilecektir.• Engelli öğrencilerle iletişimin artırılması sağlanacaktır.• Öğrenci ve personel memnuniyet anketlerine engelli öğrencilere yönelik sorular dahil edilip bu sorularla, engelli öğrencilerin hizmetlerden ne kadar faydalandığı tespit edilecektir.
A R-GE GA2-A	ARAŞTIRMA KAYNAKLARINA İLİŞKİN; KURUMUN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	Bütünleşik laboratuvar cihaz envanteri, cihaz çalışma performanslarının ve kullanımlarının etkin şekilde izlenebildiğine dair yeterli veriye ulaşamaması (EKSİKLİK) Kütüphanedeki basılı kaynaklarda ve BAP bütçesinde (BAP proje destek miktarlarında yapılan kısmi iyileştirmeye rağmen) kısıtlılık olması (EKSİKLİK)		<ul style="list-style-type: none">• Henüz üye olunmayan çeşitli veri tabanlarına üye olunup kütüphane alt yapısının geliştirilmesi için çaba harcanacaktır.• Araştırma projelerinin nasıl yazılması gerektiği konusunda alanında yetkin kişilerin bölüm öğretim elemanlarına eğitim vermesi sağlanacaktır.• Yurt dışına araştırmacı gönderilmesi teşvik edilecektir.• Çeşitli alanlarda uzmanlaşmış kişiler, kurumlar ve yurt içi/yurt dışı üniversitelerle işbirliği olanaklarının sağlanması ve artırılması için çaba

				<p>gösterilecektir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sanayiyle ortak projeler geliştirilecektir. • TÜBİTAK ve AB bünyesinde projelerin yapılması teşvik edilecektir. • Bölüm öğretim elemanlarının AYEUM'dan daha fazla yararlanması sağlanacaktır.
AR-GE GA4-B	<p>ARAŞTIRMACILARIN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PERFORMANSLARI İLE YETKİNLİKLERİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK UYGULANMAKTA OLAN ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ EĞİTİM VE UYGULAMA MERKEZİ (AYEUM) İSİMLİ ÇEVİRİMİÇİ PORTAL HARİCİNDE İZLENEBİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNTEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ</p>	<p>Bu GA'da AYEUM ve PO tarafından yapılan eğitimlerin bu ihtiyaçlarla örtüşme durumu yeterli olmadığından istenilen gelişmenin sağlanamaması (EKSİKLİK)</p>	<p>➤ Alanlarında uzman akademisyenlerin üniversitemizde eğitim vermesi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uluslararası Ticaret ve Lojistik alanında araştırma yöntemlerinde uzman araştırmacıların bölüm bünyesinde bulunan öğretim elemanlarına eğitim vermesi sağlanacaktır. • Araştırmalarda yapay zekanın kullanımı konusunda eğitim verilmesi için çaba harcanacaktır.
AR-GE GA4-C	<p>KURUMA YENİ KATILAN ARAŞTIRMACILARA YÖNELİK ORYANTASYON PROGRAMI DÜZENLENMESİ</p>	<p>Yeni katılan araştırmacılara yönelik oryantasyon programı konusunda yeterli bilgi ve belgeye ulaşılamaması (EKSİKLİK)</p>	<p>➤ Akademik ve idari personel oryantasyon el kitaplarının hazırlanması</p> <p>➤ Oryantasyon süreçlerinin el kitabı çerçevesinde yürütülmesi ve birim-bölüm kurul gündemlerinde raporlanması</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bölüm başkanı veya yardımcıları tarafından bölüme yeni başlayan öğretim elemanlarına oryantasyon eğitimi verilmesine devam edilecektir. • Verilen eğitimler tutanak altına alınacaktır. • Oryantasyon sürecinin etkinliğini değerlendirmek için bir geri bildirim sistemi oluşturulacaktır. Yeni katılan öğretim elemanlarına oryantasyon sonunda geri bildirim formları sunularak bu geri bildirimlerle, oryantasyon sürecinin sürekli olarak iyileştirilmesine katkı sağlanacaktır.

AR-GE GA6-A	<p>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PERFORMANSLARI KONUSUNDA; KURUMDA ÖĞRETİM ELEMANLARININ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PERFORMANSLARI İLE İLGİLİ TÜM BOYUTLARI; BİREYSEL, BÖLÜM VE/VEYA BİRİM DÜZEYİNDE SİSTEMATİK BİR ŞEKİLDE İZLEYECEK VE DEĞERLENDİRECEK BİR YÖNTEMİN GELİŞTİRİLMESİ</p>	<p>Stratejik Plan göstergelerinin bireysel bazda izlenmesi faydalı bulunmakla birlikte, bu izlemenin ve YÖKSİS üzerinden yapılan bireysel ve birim Ar-Ge performans izlemenin, sonuçlarına göre yeni geliştirme planlaması, uygulama ve iyileştirme çalışmalarına yansımaya dair kanıtların sınırlı olması.(EKSİKLİK)</p>	<p>➤ İlgili konuların bölüm-birim kurulları ve kalite komisyonları gündemine alınması, eksiklikleri gözeteyen eylem planlarının hazırlanması ve izlenmesi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının proje, yayın, atıf, uluslararası işbirliği gibi göstergeler bazında bireysel performansının düzenli olarak izlenmesine devam edilecektir. • Toplanan performans verileri, bölüm ve birim kurullarında düzenli olarak gündeme alınıp analiz edilecektir. • Dekanlığa öğretim elemanlarının performanslarının düzenli olarak izlenmesini daha kolay hale getirecek yazılımların alınması konusunda teklifte bulunulacaktır.
TK-GA1	<p>KURUMDA ARAŞTIRMA ÇIKTILARININ TOPLUMSAL FAYDAYA DÖNÜŞTÜRÜLMESİ</p>	<p>Araştırma çıktılarının toplumsal faydaya dönüştürülmesi konusunda planlamalarda düzenlemeler ve uygulamalar yapıldığı anlaşılacakla birlikte ulusal-bölgesel ihtiyaçlara ne ölçüde cevap verildiğinin izlenmesi ve sonuçlarının geliştirilmesi (EKSİKLİK)</p>	<p>➤ Sektör Kariyer Günleri etkinliğinin düzenlenmesi</p> <p>➤ Gerek çevrimiçi gerekse de sınıf ortamında özel sektör ile iş birliği yapılması</p> <p>➤ Organize sanayi bölgesinde faaliyet gösteren işletmelere teknik geziler düzenlenmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Her sene Kasım ayında düzenlenen ve UTL mezunları ile öğrencilerini biraraya getiren “Sektör Kariyer Günü” etkinliğinin yapılmasına devam edilecektir. • Sektör temsilcileri davet edilerek ya yüz yüze ya da online olarak öğrenciler ile söyleşilerin yapılmasına devam edilecektir. • Yılda en az iki kez ders kapsamında teknik gezilerin düzenlenmesine devam edilecektir. • Ulusal ve bölgesel ihtiyaçlar tespit edilip öncelikli alanlar belirlenecektir. • Araştırma öncelikleri belirlenirken ulusal kalkınma hedeflerinin de göz önünde bulundurulmasına devam edilecektir. • Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma Merkezi

				<p>kapsamında iş birliği geliştirme amacıyla sanayiden ve kamudan katılımın bulunduğu toplantıların sayısı artırılacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kurumlar arası araştırma faaliyetlerini artırmak üzere BAP faaliyetlerinin artırılması için çaba gösterilecektir.• Üniversite-sanayi iş birliğini geliştirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi ve danışmanlık destekleri verilmesi sağlanacaktır.
TK-GA4	SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİNİN ARTIRILMASI	<p>Öğrencilerin mezuniyet sonrası toplumsal duyarlılık ve katkısını sağlayacak bu ders ve projeler olumlu karşılanmakla birlikte, öğrencilerin dahil olmadığı projelerin sayıca düşüklüğünün giderilmesinin henüz sağlanamaması (EKSİKLİK)</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Genel Seçmeli Derslere “Gönüllülük Çalışmaları” dersinin eklenmesi➤ TÜBİTAK 2209-A Öğrenci projelerine başvuru yapılması	<ul style="list-style-type: none">• Farklı üniversitelerdeki Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümleri ile iş birliği içerisinde özellikle alanla ilgili sürdürülebilirlik konusunda sosyal sorumluluk projelerinin yapılması için çaba sarf edilecektir.• Genel Seçmeli Ders paketindeki sosyal sorumlulukla ilişkili “Gönüllülük Çalışmaları” isimli ders dış paydaşların görüşleri doğrultusunda Mesleki Seçmeli ders paketine alınacak ve böylelikle daha çok UTL öğrencisinin sosyal sorumluluk yapması sağlanacaktır.• Gerek kampüs içi gerekse de kampüs dışında sürdürülebilir toplumsal ve sosyal alanlar oluşturmak amacı ile Çevre Temizliği ve Ağaç Dikimi Kampanyaları, Yardıma Muhtaç Ailelere Destek Projeleri, Engellilere Destek ve Farkındalık Projeleri, Kültürel Etkinlikler ve Atölyeler, Teknoloji ve Eğitim Projeleri, Hayvan Hakları Projeleri ve Sosyal Girişimcilik Projeleri kapsamında

				<p>ilgili sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları ile koordineli çalışılacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin projelere katılımını teşvik etmek amacı ile Proje Ofisi ile iş birliği yapılarak proje toplantıları düzenlenecektir.• TÜBİTAK 2209 A ve B projeleri hakkında öğrencilerin bilgi sahibi olması için toplantılar düzenlenecektir.• Proje çıktıları bölüm web sayfasında yayınlanacaktır.• Bölüm öğretim elemanlarının yılda en az iki sosyal sorumluluk projesi yapması yönünde çaba harcanacaktır.
--	--	--	--	---



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ